

RENSEIGNEMENTS FAMILLE

<p><u>PÈRE</u> Nom : Prénom : Adresse : Code Postal : VILLE : Profession :</p> <p>Téléphone domicile Portable : Téléphone travail : E-mail :</p>	<p><u>MÈRE</u> Nom : Prénom : Adresse : Code Postal : VILLE : Profession :</p> <p>Téléphone domicile Portable : Téléphone travail : E-mail :</p>
---	---

SITUATION DES PARENTS :

Représentant légal (autorité décisionnelle détenue par :)

- Les parents
 Le père seulement
 La mère seulement
 Autre
- Mariés-Pacsés le : / /
 Vie maritale depuis le : / /
 Veuf depuis le : / /
- Divorcés le : / /
 Séparés le : / /
 (Avec jugement Sans jugement)

Le jeune réside chez : Les parents
 Le père seulement
 La mère seulement
 Autre

Garde alternée : oui non

AUTRE INTERLOCUTEUR :

Éducateur Assistante sociale Autre (à préciser) :

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : E-mail :

Frères et sœurs scolarisés : Classe suivie en 2022/2023

	NOM	Prénom	Date de Naissance	Classe fréquentée	Établissement Fréquenté : Lieu et Adresse (Indiquer s'il s'agit d'une MFR)
1					
2					
3					
4					

Toute candidature doit être accompagnée obligatoirement des pièces suivantes:

- Une copie des bulletins de deux dernières années
- La notification de bourses pour l'année 2022/2023
- Le dernier avis d'imposition ou de non-imposition
- L'attestation CAF (- 3 mois) si vous percevez des allocations
- Si aménagement d'épreuves : bilan orthophoniste, PAP...
- Si reconnaissance MDPH : notification

ÉLÉMENTS DE L'ENTRETIEN – AVIS DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT

(CADRE RÉSERVÉ AU Moniteurs/Monitrices)

ATOUTS DU JEUNE	POINTS À AMÉLIORER

PARTICULARITÉS :

AVIS DE LA MFR :

- AVIS FAVORABLE
- AVIS DÉFAVORABLE
- AVIS EN ATTENTE

Observations :

.....

.....

.....

.....

.....

DATE ET SIGNATURE

Représentant légal	Élève	Directeur de la M.F.R

Ne seront pris en compte que les dossiers dûment renseignés et complets